

## OFERTA DE EMPLEO FERIA PICE 2022

### DATOS Y REQUISITOS DE LA OFERTA

<b>Nombre del puesto</b>	<b>Auxiliar Administrativo con Certificado de Discapacidad</b>
<b>Breve descripción del puesto</b>	Tareas administrativas básicas como mantenimiento del equipamiento de la oficina, recepción de visitas y mensajería, atención telefónica, gestión de clientes.
<b>Lugar del centro de trabajo</b>	Astorga y Ponferrada

### REQUISITOS DEL PUESTO

<b>Nivel académico</b>	Educación superior no universitaria		
<b>Título académico</b>			
<b>Formación complementaria (Especialidad, postgrados, másteres,...)</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Requiere experiencia en el puesto</b>	Sí	<b>Años de experiencia</b>	6 meses

### IDIOMAS

Idioma	Nivel

### COMPETENCIAS DIGITALES

Herramienta	Observaciones
Microsoft Office	

### COMPETENCIAS / HABILIDADES

Habilidad para el trabajo en equipo.
Flexibilidad.
Implicación y compromiso.

Cofinanciado por:

